

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 7

« 23 » декабрь 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Соколова

« 23 » декабрь 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической площадке
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
(новая редакция)**

**Киров
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической площадке Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Положение, Институт) определяет условия, порядок организации и функционирования методических площадок под руководством Института.

1.2. Методической площадкой может быть признана образовательная организация, деятельность которой направлена на реализацию образовательной инициативы в целях совершенствования и развития системы образования в Кировской области.

1.3. Целью функционирования методической площадки является развитие профессиональных компетенций педагогических работников (предметных, методических, психолого-педагогических, ИКТ-компетенций), необходимых для успешной инновационной профессиональной (педагогической) деятельности в условиях единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

1.4. Задачи, реализуемые в ходе работы методической площадки:

1.4.1. совершенствование системы методической работы в образовательной организации;

1.4.2. организация и проведение комплекса научно-методических мероприятий для педагогических работников организации;

1.4.3. разработка методической продукции и ее применение в образовательной деятельности;

1.4.4. распространение опыта реализации эффективных образовательных практик: педагогических моделей, технологий, методик, форм обучения и воспитания, развития обучающихся;

1.4.5. организация подготовительной работы по присвоению образовательной организации статуса региональной инновационной площадки.

1.5. Методическая площадка в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

1.6. Методическая площадка осуществляет деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, определенными в распоряжении министерства образования Кировской области от 19.07.2022 г. № 817 «О порядке признания организаций региональными инновационными площадками и создании Координационного совета».

1.7. Статус методической площадки присваивается образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа образовательной организации, ведомственной принадлежности не более чем на полтора года. Признание организации методической площадкой не

приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

2. Порядок организации деятельности методической площадки

2.1. Образовательная организация-соискатель направляет в Институт до 31 января заявление на присвоение статуса методической площадки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Поступившие заявления рассматриваются на заседании Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности Института, где утверждается тема, а также выносится решение о согласовании или не согласовании заявки.

2.3. На основании принятого решения на заседании Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности до 31 мая издается приказ Института о присвоении образовательной организации статуса методической площадки и закреплении руководителя площадки.

2.4. Каждая организация, получившая статус методической площадки в течение двух недель с момента издания Институту приказа о присвоении образовательной организации статуса методической площадки разрабатывает программу деятельности по форме согласно Приложения 2 к настоящему Положению, которая согласуется с руководителем методической площадки, заведующим структурного подразделения, утверждается проректором по научной и инновационной работе Института, а в последующем размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.5. По итогам деятельности методическая площадка может направить заявку на присвоение статуса региональной инновационной площадки, оформленную в соответствии с требованиями, определенными в распоряжении министерства образования Кировской области от 19.07.2022 г. № 817 «О порядке признания организаций региональными инновационными площадками и создании Координационного совета».

2.6. Итоги деятельности методической площадки подводятся на заседании Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности Института.

2.7. Статус методической площадки может быть снят досрочно в следующих случаях:

2.7.1. ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств;

2.7.2. получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации соглашения о сотрудничестве.

3. Совместная деятельность методической площадки и Института

3.1. Непосредственное руководство методической площадкой и контроль за результативностью ее деятельности осуществляет Институт.

3.2. Научно-методическое сопровождение деятельности методической площадки обеспечивает руководитель методической площадки – работник

структурного подразделения Института, закрепленного за организацией, назначенный приказом Института.

3.3. КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»:

3.3.1. осуществляет адресное научно-методическое сопровождение деятельности методической площадки;

3.3.2. организует и проводит научно-методические мероприятия для руководящих и педагогических работников организации, имеющей статус методической площадки;

3.3.3. организует курсы повышения квалификации в соответствии с темой методической площадки;

3.3.4. оказывает научно-методическую помощь при разработке заявки на присвоение организации статуса региональной инновационной площадки.

3.4. Методическая площадка:

3.4.1. планирует деятельность совместно с руководителем площадки;

3.4.2. реализует утвержденную программу деятельности в запланированные сроки;

3.4.3. обеспечивает соблюдение правил и законных интересов участников образовательных отношений;

3.4.4. своевременно информирует Институт о возникших проблемах, препятствующих реализации программы, которые могут привести к ее невыполнению;

3.4.5. проводит корпоративное обучение педагогических работников организации;

3.4.6. разрабатывает заявку на присвоение организации статуса региональной инновационной площадки.

Приложение 1
к Положению о методической площадке
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
(новая редакция)

Угловой штамп образовательной
организации

Проректору по НиИР КОГОАУ ДПО
«ИРО Кировской области»

(должность, Ф.И.О. и наименование
образовательной организации в соответствии с
Уставом)

заявление.

Прошу включить образовательную организацию _____

(наименование образовательной организации согласно Уставу)

в число образовательных организаций, являющихся методическими
площадками КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» на 20__ / ____ годы
по кафедре / центру/ отделу

(наименование кафедры / центра КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

Тема проекта « _____ »,
(наименование темы)

руководителем назначить _____.
(Ф.И.О планируемого руководителя, должность)

С условиями работы образовательной организации в качестве
методической площадки согласны.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

Дата заполнения
М.П.

Приложение 2
к Положению о методической площадке
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
(новая редакция)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НиИР КОГОАУ ДПО
«ИРО Кировской области»

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

**ПРОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ
на _____ гг.**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование образовательной организации _____
2. Тема проекта (программы) _____
3. Обоснование актуальности проекта/программы _____
4. Цель _____
5. Задачи _____
6. Ссылка на страницу официального сайта организации с информацией о ходе реализации проекта (программы) _____
7. Организации-партнеры, принимающие участие в реализации проекта _____

II. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (продуктный)
1 этап – подготовительный				
1.				
...				
2 этап – организационный				
1.				
...				
3 этап – практический				
1.				
...				

4 этап – итоговый				
1.				
...				
Мероприятия, направленные на публичную презентацию результатов деятельности				
1.				
...				

III. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.				

Руководитель образовательной организации
подпись

расшифровка

МП

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель методической площадки

подпись

расшифровка

Дата _____